

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการที่ขอจดทะเบียนการพิมพ์

๑. แบบจดทะเบียนการพิมพ์เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.๓)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและเจ้าของหนังสือพิมพ์ **คนใหม่** จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและเจ้าของหนังสือพิมพ์ **คนใหม่** จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและเจ้าของหนังสือพิมพ์ **คนเดิม** จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและเจ้าของหนังสือพิมพ์ **คนเดิม** จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่ายหน้าตรงของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. ใบรับรองแพทย์ของผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของหนังสือพิมพ์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๘. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ แบบ พ.๒ ฉบับเดิม
๙. มติที่ประชุมให้เปลี่ยนแปลง ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ เจ้าของหนังสือพิมพ์หรือรายการอื่นๆ
๑๐. ตัวอย่างหัวหนังสือพิมพ์ / วารสาร
๑๑. หนังสือนำส่ง (เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการหนังสือพิมพ์)

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของเป็นนิติบุคคล และ / หรือกรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน / โรงพิมพ์

๑๒. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท / โรงพิมพ์) จำนวน ๑ ชุด และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) จำนวน ๒ ชุดที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (เว้นแต่กรณีที่สามารถตรวจสอบการจดทะเบียนนิติบุคคลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในขั้นต้นนี้จะต้องยื่นสำเนาทะเบียนไปพลางก่อน) และเอกสารแสดงสิทธิในการใช้สถานที่ เพื่อเป็นสำนักงานของหนังสือพิมพ์ เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน / อาคาร ให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ ทั้งนี้ต้องมีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินหรืออาคารของผู้ขออนุญาต พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๑๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ตีอากรแสดงตามอัตราที่กำหนดในประมวลรัษฎากร