

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนการพิมพ์

๑. แบบจดทะเบียนการพิมพ์เป็นเจ้าของหนังสือพิมพ์ (แบบ พ.๑) บรรทัดแรกให้ผู้จดทะเบียนจะจดทะเบียนการพิมพ์ในฐานะเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและเจ้าของกิจการ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและเจ้าของกิจการ จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายหน้าตรงของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบรับรองแพทย์ของผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของหนังสือพิมพ์
๖. ตัวอย่างหัวหนังสือพิมพ์ / วารสาร
๗. เอกสารแสดงสิทธิในการใช้สถานที่เพื่อเป็นสำนักงานของหนังสือพิมพ์ เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน / อาคาร ยินยอมให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน สำเนาโฉนดที่ดิน ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๘. ภาพถ่ายสถานที่ตั้งสำนักงาน
๙. แผนที่ตั้งสำนักงาน
๑๐. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของโรงพิมพ์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโรงพิมพ์
๑๑. หนังสือนำส่ง (เรื่อง การขอจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์)
๑๒. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการพิมพ์ ๕,๐๐๐ บาท (จ่ายวันมารับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์)

เอกสารเพิ่มเติมกรณีผู้จดทะเบียนการพิมพ์เป็นนิติบุคคล (บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / สมาคม / ชมรม/ มูลนิธิ)

๑๓. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น(แบบ บอจ.๕) จำนวน ๒ ชุดที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (เว้นแต่กรณีที่สามารถตรวจสอบการจดทะเบียนนิติบุคคลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในขั้นต้นนี้จะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองไปพลางก่อน)
๑๔. หนังสือมอบอำนาจการจดทะเบียนการพิมพ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดในประมวลรัษฎากร