



คำสั่งสำนักหอสมุดแห่งชาติ

ที่ ๑ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบและประเมินการจัดการพลังงานภายในสำนักหอสมุดแห่งชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักหอสมุดแห่งชาติ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบและประเมินการจัดการพลังงานภายในสำนักหอสมุดแห่งชาติ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุด
(นางสาวกนกอร ศักดาเดช) | ประธาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มหนังสือตัวเขียนและจารึก
(นายบุญเลิศ เสนานนท์) | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
(นางสุภาณี สุขอาบใจ) | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาววาสนา งามดวงใจ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาววิภาณันท์ ลำงาม | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะผู้ตรวจประเมินฯ ทั้งหมดมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในสำนักหอสมุดแห่งชาติ ทั้งนี้ กำหนดให้คณะผู้ตรวจประเมินฯ ชุดนี้ มีระยะเวลาในการทำงาน ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางวิลาวัลย์ ทรัพย์พันแสน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ



คำสั่งสำนักหอสมุดแห่งชาติ

ที่ ๒ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักหอสมุดแห่งชาติ เป็นไปอย่าง ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานขึ้นมา โดยประกอบด้วยตัวแทนของกลุ่ม / ศูนย์ / ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมประสานการทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้บรรลุสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ	ประธาน
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นางบังอร เกษมพงษ์	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙	คณะทำงาน
๕. นางสาวเนาวรัตน์ ปัญญางาม	คณะทำงาน
๖. นายไพรัตน์ สุขมะโน	คณะทำงาน
๗. นายทีปวัฒน์ ศรีวัชรวิชัย	คณะทำงาน
๘. นางเกษิ จงธรรมวัฒน์	คณะทำงาน
๙. นางทรงพรรณ สนวนทอง	คณะทำงาน
๑๐. นายชโย ทองลือ	คณะทำงาน
๑๑. นายสาธิต กะพุทธา	คณะทำงาน
๑๒. นายถวิล สืบสาย	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวกัญญา ทองบ้านเกาะ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของสำนักหอสมุดแห่งชาติที่กำหนดขึ้น

๒. ประสานงานกับกลุ่ม / ศูนย์ / ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน นโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดอบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม / ศูนย์ / ฝ่าย

๓. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของสำนักหอสมุดแห่งชาติหรืออาคารควบคุม ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากกลุ่ม / ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของกลุ่ม / ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของกลุ่ม / ฝ่ายต่าง ๆ จากรายงาน
- ผลการดำเนินงานที่แต่ละกลุ่ม / ฝ่ายได้จัดทำขึ้น

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติรับทราบ
๕. ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

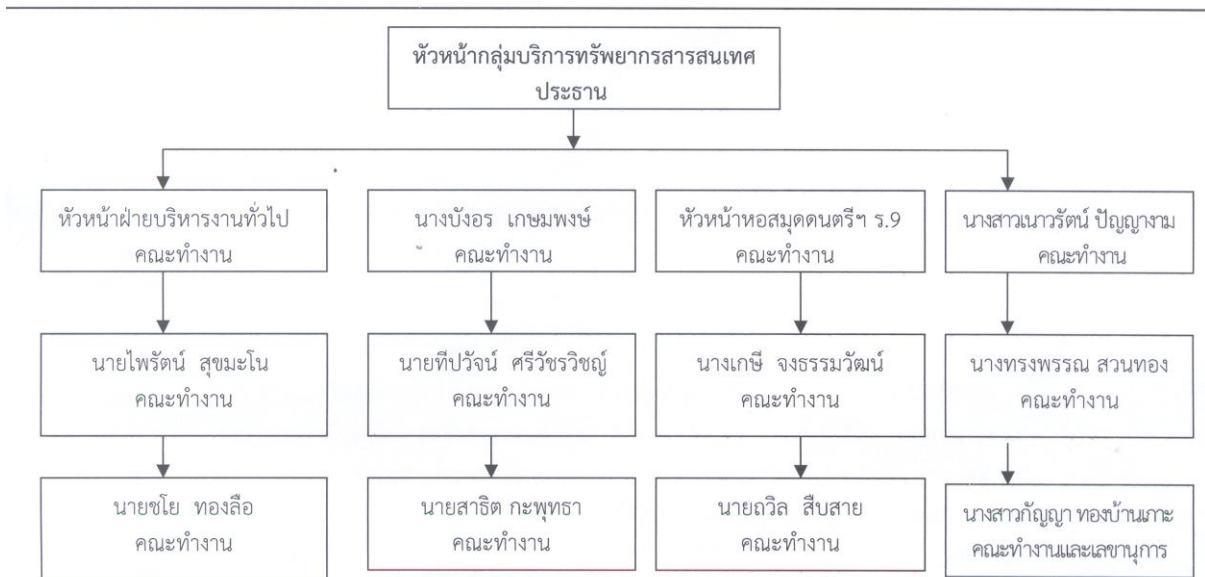
สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางวิลาวัลย์ ทรัพย์พันแสน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ

โครงสร้างคณะกรรมการจัดการพลังงาน



ภาพกิจกรรมการจัดการพลังงาน สำนักหอสมุดแห่งชาติ







