



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ

ด้วยกรมศิลปากร สำนักหอสมุดแห่งชาติ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๕๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) จึงดำเนินการประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง : ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามความเหมาะสมของผลการปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๔.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงาน

๔.๔ มีความรู้ด้านงานการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ

๔.๕ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๖ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี

๔.๗ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๔.๘ มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถจัดการเอกสารทางราชการได้อย่างถูกต้อง

๔.๙ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.ลักษณะงาน...

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๓) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ท้ายประกาศนี้และยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร ถนนศรีอยุธยา แขวงวรวิหาร เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ติดต่อสอบถาม โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๔๔๙

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๗.๒ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนและลงลายมือชื่อเรียบร้อย

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ,หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

กรมศิลปากร สำนักหอสมุดแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.nlt.go.th> “หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน ”

๙.วัน เวลา...

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สอบคัดเลือกวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
ณ หอสมุดแห่งชาติ ถนนศรีอยุธยา แขวงวรชัยยบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๑ การสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กรณีจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจง)

๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน
การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

๑๐.๒ การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการทำงาน

๒. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะจัดจ้าง

๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ ประเมินบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ
วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ทศนคติต่องานราชการ

*สอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑) สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.nlt.go.th> “หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน”

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นตามลำดับคะแนนการคัดเลือกโดยเรียงลำดับ
ที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัว
สมัครการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) การยกเลิกบัญชี บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นบัญชีของกรมศิลปากรและใช้ได้
๑ ปีงบประมาณ นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับ
การคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวบุปผา ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงาน
- (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (9) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- (10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (15) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (16) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
- (17) มีความสามารถในการจัดทำเอกสาร หนังสือราชการ และงานธุรการทั่วไป
- (18) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี